



Ressources *Humaines*  
HUMAINEMENT PLUS GRAND

Qualiopi   
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# Formation Consultant(e) en Bilan de Compétences



# Consultant(e) en Bilan de Compétences “nouvelle génération”

## Programme de formation

### Objectifs de la formation

Cette formation permet d'acquérir l'ensemble des compétences, de la posture au process en passant par les outils mobilisables pour accompagner les bénéficiaires en bilan de compétences à l'ère du digital.

Dispensée par des consultantes psychologues du travail ou coaches certifiées en activité, cette formation va vous permettre d'être opérationnel dès l'issue de la formation pour réaliser des entretiens structurés et opérationnels conduisant à des projets d'orientation, de reconversion, de formation et d'évolution professionnelle. Au-delà de mener des bilans de compétences, cette formation permet de développer sa culture digitale.

### Public concerné

Conseillers et consultants en accompagnement professionnel ou personne issue de la fonction RH ou managériale souhaitant évoluer vers des missions d'accompagnement en bilan de compétences.

### Prérequis

Avoir une première expérience dans la fonction RH et/ou le management d'équipe ou l'accompagnement d'au moins 2 ans ou avoir suivi en amont une formation de coaching ou accompagnement professionnel



### Programme

## Je maîtrise les enjeux professionnels, psychologiques, économiques, juridiques et sociaux du bilan de compétences

### Maîtriser les enjeux et le cadre réglementaire du bilan de compétences

- Comprendre les objectifs, l'évolution, les enjeux et la place du bilan de compétences aujourd'hui
- Maîtriser les dispositions légales, réglementaires et déontologiques du bilan de compétences
- Comprendre et maîtriser les différents accès et financements liés aux bilans de compétences (CPF, Pôle Emploi, Entreprises, OPCO...)
- Connaître l'environnement des acteurs autour du bilan de compétences (professionnels du métier, fédération, Transition Pro, CEP...)

## Connaître et maîtriser la méthodologie du bilan de compétences

- Identifier et s'approprier les 3 phases du bilan
- Comprendre les enjeux de l'entretien préalable
- Organiser et concevoir son activité et sa méthodologie bilan de compétences : formules, durée, présentiel / distanciel, synchrone / asynchrone

## Comprendre les différentes postures professionnelles

- Maîtriser les différents types d'entretien en bilan
- Adapter sa posture de consultant en fonction du bénéficiaire

## Je déroule le bilan de compétences en maîtrisant l'avant / le pendant / et le suivi de la prestation

### L'entretien Préalable

- La prise de contact
- L'analyse de la demande
- Définir les objectifs du bilan
- Déterminer le type d'entretien à mener en fonction des objectifs, de la personnalité de l'individu et des informations contextuelles
- Comprendre la motivation de l'individu et son positionnement par rapport au projet
- Identifier et analyser la situation personnelle et professionnelle de l'interlocuteur
- Appréhender le contexte environnemental
- Exposer le déroulement du bilan, les outils et la proposition d'accompagnement

### Le déroulement du bilan étape par étape

- La structure de l'accompagnement avec l'utilisation du digital (structuration des rendez-vous et outils)

### Phase 1

- Le 1er rendez-vous : réactualisation de l'objectif et élaboration du plan de travail
- Le démarrage et les études de leviers pour l'individu : présentation des différents outils

### Phase 2

- L'analyse des motivations personnelles, de la personnalité, des valeurs
- Études de cas et passage de tests, analyse de débriefing : Central test / Pearson
- Les outils d'accompagnement : base de données, fiches métiers, forum , My Talents
- Les enquêtes métiers
- Les recherches spécifiques : marché de l'emploi, de la formation
- Les techniques de recherche d'emploi
- L'élaboration du projet : l'analyse des scénarios
- Les différents plans d'action

## Phase 3

- La mise en œuvre du plan d'action
- La conclusion avec remise du document de synthèse

## Le document de synthèse

- Les grands principes
- Les règles rédactionnelles
- La trame

## Moyens pédagogiques et technologiques

La formation est délivrée soit en format mixte (présentiel / distanciel) soit en 100% à distance et bénéficie d'une approche innovante, basée sur notre pédagogie « blended learning », mixant ateliers en synchrone et activités à distance.

Vous bénéficiez d'un accès 24h/24 à tout votre parcours de formation sur notre plateforme digitale :

- Mise à disposition de toutes les étapes et ressources du parcours de formation sur notre plateforme digitale dédiée et entièrement personnalisée (vidéos, documents, liens, activités interactives, quizz). La plateforme est accessible depuis ordinateur, tablette ou smartphone.
- Vous pouvez ainsi préparer en amont les séances en présentiel pour optimiser au mieux votre formation en terme d'ancrage de compétences et d'optimisation de temps.
- Lors des séquences en présentiel, les modules préparés à distance sont débriefés et bénéficient d'une mise en action par des cas réels et mises en situation avec interactions participants.

## Votre équipe de formateurs

La formation est pilotée par Axelle HERLEMONT MAISONNIAL et Philippe ABOU, elle est animée par notre équipe de formateurs composée de consultantes et psychologues du travail spécialisées dans l'accompagnement professionnel et le bilan de compétences. Retrouvez toute notre équipe d'intervenants sur : [www.ap-rh.com/team](http://www.ap-rh.com/team)

### Durée de la formation

30 heures

Comprenant 6 ateliers d'une durée totale de 10h (en présentiel ou CV)



20h en formation asynchrone à distance



### Tarif



1800€

par personne net de taxe

