



# LES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT, JE GÈRE

LEVEL 1

- Pratiques
- A distance
- Juridique
- Choix



Ressources *Humaines*  
HUMAINEMENT PLUS GRAND

## Programme de formation

### Objectifs de la formation

- Améliorer ses compétences pour conduire des entretiens efficacement
- Choisir la personne la plus adaptée à un poste.

### Public concerné

- Chefs d'entreprises
- Managers opérationnels
- Personnel de la fonction RH et du recrutement

### Prérequis

Évoluer dans la fonction RH ou être amené à réaliser des entretiens



### Programme

#### Bien préparer son entretien

- Savoir établir un diagnostic de ses méthodes de recrutement
- Savoir définir le poste et les compétences recherchées
- Pouvoir élaborer un plan de recrutement
- Savoir réussir son entretien téléphonique pour optimiser son recrutement

#### Mener efficacement et structurer l'entretien

- Savoir utiliser un guide d'entretien structuré
- Maîtriser les techniques d'entretien : écoute, questionnement, reformulation
- Savoir obtenir et vérifier les informations données par le candidat
- Savoir détecter les points forts/faibles du candidat
- Savoir adapter les entretiens aux différents postes et profils
- Optimiser la communication avec le candidat : techniques d'écoute verbale et synchronisation

#### Faites la synthèse de l'entretien et préparez votre décision

- Savoir élaborer une grille de synthèse
- Savoir prendre une décision objective et réfléchie
- Savoir utiliser des méthodes complémentaires ? Lesquelles ?

#### L'entretien de recrutement dans le contexte actuel

- Connaître et maîtriser les aspects juridiques de l'entretien
- Savoir utiliser les NTIC et le Web pour préparer et réaliser ses entretiens

## Moyens pédagogiques et technologiques

La formation bénéficie d'une approche innovante, basée sur notre pédagogie « blended learning » mixant ateliers en présentiel et activités à distance.

Vous bénéficiez d'un accès 24h/24 à tout votre parcours de formation sur notre plateforme digitale :

- Mise à disposition de toutes les étapes et ressources du parcours de formation sur notre plateforme digitale dédiée et entièrement personnalisée (vidéos, documents, liens, activités interactives, quizz). La plateforme est accessible depuis ordinateur, tablette ou smartphone.
- Vous pouvez ainsi préparer en amont les séances en présentiel pour optimiser au mieux votre formation en terme d'ancrage de compétences et d'optimisation de temps.
- Lors des séquences en présentiel, les modules préparés à distance sont débriefés et bénéficient d'une mise en action par des cas réels et mises en situation avec interactions participants.

## Votre équipe de formateurs

La formation est coordonnée et animée par Philippe ABOU, dirigeant de AP Ressources Humaines, qui bénéficie d'une expérience depuis 2004 dans la formation au management, recrutement et développement personnel.

Il est également Maître de conférences associé en management au sein de l'Université de Nice Côte d'Azur.

## Durée de la formation



## Tarif

1200€ par personne net de taxe  
ou  
Tarif sur-mesure en intra-entreprise