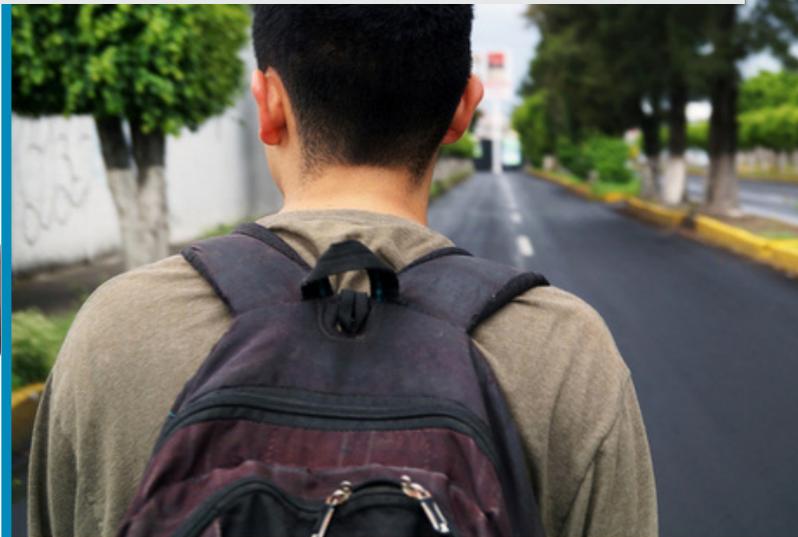




Ressources *Humaines*  
HUMAINEMENT PLUS GRAND

# Formation Cycle long Consultant(e) en accompagnement professionnel innovant



# Cycle long « Consultant(e) en accompagnement professionnel innovant »

## Programme de formation

### Objectifs de la formation

- ▶ Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent **se reconverter dans le métier de l'accompagnement professionnel** ou bien **aux professionnels déjà en activité**, souhaitant intégrer une approche novatrice, axée à la fois sur l'humain et le digital.
- ▶ Dans un contexte économique et social en pleine mutation, intégrant la transformation digitale et l'évolution très rapide des métiers, **il est indispensable que le métier et les compétences autour de l'accompagnement professionnel évoluent**, pour optimiser les trajectoires professionnelles des bénéficiaires : jeunes actifs, salariés et demandeurs d'emploi. C'est tout le sens porté par notre formation « cycle long ».
- ▶ Elle comprend **80 heures de formation réparties sur 10 semaines** ainsi qu'un module de préparation à une épreuve d'évaluation des compétences axées sur « accompagner la transition et l'orientation professionnelles avec le digital » en fin de formation, pour laquelle vous devrez préparer un dossier et un oral.

### Public concerné

Conseillers et consultants en accompagnement professionnel ou personne issue de la fonction RH ou managériale souhaitant évoluer vers des missions d'accompagnement

### Prérequis

Avoir une première expérience dans la fonction RH et/ou le management d'équipe ou l'accompagnement d'au moins 2 ans ou avoir suivi en amont une formation de coaching ou accompagnement professionnel



## Module 1 : Bilan de compétences, 30 h (10h en présentiel ou classe virtuelle + 20h en activités pédagogiques individuelles et collectives)

### Je maîtrise les enjeux professionnels, psychologiques, économiques, juridiques et sociaux du bilan de compétences

#### Maîtriser les enjeux et le cadre réglementaire du bilan de compétences

- Comprendre les objectifs, l'évolution, les enjeux et la place du bilan de compétences aujourd'hui
- Maîtriser les dispositions légales, réglementaires et déontologiques du bilan de compétences
- Comprendre et maîtriser les différents accès et financements liés aux bilans de compétences (CPF, Pôle Emploi, Entreprises, OPCO...)
- Connaître l'environnement des acteurs autour du bilan de compétences (professionnels du métier, fédération, Transition Pro, CEP...)

#### Connaître et maîtriser la méthodologie du bilan de compétences

- Identifier et s'approprier les 3 phases du bilan
- Comprendre les enjeux de l'entretien préalable
- Organiser et concevoir son activité et sa méthodologie bilan de compétences : formules, durée, présentiel / distanciel, synchrone / asynchrone

#### Comprendre les différentes postures professionnelles

- Maîtriser les différents types d'entretien en bilan
- Adapter sa posture de consultant en fonction du bénéficiaire

# Je déroule le bilan de compétences en maîtrisant l'avant / le pendant / et le suivi de la prestation

## L'entretien Préalable

- La prise de contact
- L'analyse de la demande
- Définir les objectifs du bilan
- Déterminer le type d'entretien à mener en fonction des objectifs, de la personnalité de l'individu et des informations contextuelles
- Comprendre la motivation de l'individu et son positionnement par rapport au projet
- Identifier et analyser la situation personnelle et professionnelle de l'interlocuteur
- Appréhender le contexte environnemental
- Exposer le déroulement du bilan, les outils et la proposition d'accompagnement

## Le déroulement du bilan étape par étape

- La structure de l'accompagnement avec l'utilisation du digital (structuration des rendez-vous et outils)

### Phase 1

- Le 1er rendez-vous : réactualisation de l'objectif et élaboration du plan de travail
- Le démarrage et les études de leviers pour l'individu : présentation des différents outils

### Phase 2

- L'analyse des motivations personnelles, de la personnalité, des valeurs
- Études de cas et passage de tests, analyse de débriefing : Central test / Pearson
- Les outils d'accompagnement : base de données, fiches métiers, forum , My Talents
- Les enquêtes métiers
- Les recherches spécifiques : marché de l'emploi, de la formation
- Les techniques de recherche d'emploi
- L'élaboration du projet : l'analyse des scénarios
- Les différents plans d'action

### Phase 3

- La mise en œuvre du plan d'action
- La conclusion avec remise du document de synthèse

## Le document de synthèse

- Les grands principes
- Les règles rédactionnelles
- La trame

## Module 2 : Orientation professionnelle, 15 h (5h en présentiel ou classe virtuelle+ 10h en activités pédagogiques individuelles et collectives)

### Etudier les attentes et besoin d'un jeune dans le cadre d'une orientation professionnelle

- Comprendre et analyser le niveau d'attente et d'engagement du jeune bénéficiaire
- Evaluer ses besoins personnels, psychologiques et sociaux

### Apprendre à connaître la personnalité et les valeurs du bénéficiaire

- Faire identifier et évaluer les valeurs propres au jeune à l'aide de questionnaires (auto-évaluation, 360)
- Travailler sur les émotions et faire prendre conscience de ses points forts et axes de développement
- Identifier les outils d'analyse de la personnalité, et les utiliser dans le cadre d'un bilan d'orientation : analyse, restitution, appropriation / Etude de cas à travers le SOSIE et PROFIL PRO 2, 2 tests de personnalité orientés Big 5

### Accompagner le projet d'étude et/ou professionnel dans le cadre d'un bilan d'orientation

- Identifier et comprendre les tests d'orientation à travers la découverte et l'utilisation des outils suivants : RIASEC / Parcouréo avec mise en application pour travailler sur les intérêts professionnels et commencer à dessiner le projet
- Travailler sur les compétences et le potentiel du jeune : identification des compétences en développement, détection du potentiel et travail sur la confiance et l'appropriation
- Exploiter les résultats des tests d'orientation / inventaires d'intérêts pour les mettre en lien avec les outils d'analyse de la personnalité et dessiner un projet cohérent, compris et que le jeune va s'approprier.
- Identifier les pistes de parcours de formation en lien avec le projet professionnel dessiné : analyse des formations, intégration des paramètres sélection et financier, choix d'études en alternance, accompagnement sur l'évaluation et la prise de renseignement (Parcoursup, études courtes, longues, admissions)

### Accompagner la préparation du jeune aux entretiens de jury ou recrutement

- Aider à la rédaction des lettres de motivation et CV, en sachant utiliser les outils digitaux
- Préparer les entretiens de recrutement (savoir réaliser une simulation d'entretien)

## Module 3 : Reclassement professionnel / outplacement, 15h (5h en présentiel ou classe virtuelle + 10h en activités pédagogiques individuelles et collectives)

### Maîtriser les enjeux et les dispositifs de reclassement / outplacement professionnel et le rôle du consultant

- Maîtriser les différents dispositifs d'aide au reclassement en faveur des demandeurs d'emploi et salariés
- S'approprier les enjeux des différentes étapes d'un PSE et adapter le rôle / la posture du consultant lors de ces différentes étapes
- Effectuer un reporting d'avancement de l'accompagnement par bénéficiaire et consolide les données de son activité

### Mettre en place et suivre un accompagnement individuel, créer la relation avec le candidat accompagné et choisir les modalités d'accompagnement adaptées

- Accompagner la transition professionnelle sur le plan psychologique, économique et social
- Définir le projet cible du bénéficiaire en fonction, des opportunités probables sur le bassin d'emploi et des délais éventuels de formation à envisager
- Accompagner son bénéficiaire dans les dispositifs opérationnels d'évolution ou de reconversion professionnelles
- Analyser le marché local, connaître les bassins d'emplois, les branches professionnelles, les études métiers, les réseaux (accompagnement, création...)
- Savoir se positionner en tant que consultant en outplacement / reclassement par rapport au candidat

### Maîtriser les outils et techniques d'accompagnement individuel et collectif dans le cadre d'un retour à l'emploi

- Savoir accompagner pour positionner / rédiger son offre de service : positionnement par rapport au marché et approche marketing, rédaction de CV & pitch mail
- Animer des ateliers thématiques liés aux techniques de recherche d'emploi : préparation et mise en situation entretien de recrutement, réseaux sociaux, pitch
- Accompagner le bénéficiaire dans sa gestion de carrière et dans la mise en place d'une stratégie de recherche d'emploi (incluant les sites emploi et réseaux sociaux) ou de formation, optimisée par le digital

## Module 4 : Intégrer le digital dans vos accompagnements professionnels, 20h (8h en présentiel ou classe virtuelle + 12h en activités pédagogiques individuelles et collectives)

### Contextualiser et comprendre les enjeux de la digitalisation dans le métier de l'accompagnement professionnel

- Savoir positionner ses compétences face aux nouveaux enjeux digitaux de son métier
- Connaître les concepts et enjeux clés dans l'accompagnement et le digital d'un point de vue social, économique et éthique
- Maîtriser la réglementation en matière d'accompagnement intégrant l'usage du digital
- Identifier et mieux cerner l'environnement et la concurrence dans son secteur d'activité

### Développer une véritable ingénierie d'accompagnement et une stratégie de développement d'activité intégrant le digital

- Intégrer une approche stratégique et évolutive pour de nouveaux accompagnements (bilans de compétences, orientation, outplacement...) "augmentés" par le digital : définir son offre
- Développer une approche marketing et commerciale intégrant à la fois l'aspect digital et humain pour développer son activité d'accompagnement : éléments de langage, site internet, communication on line et off line
- Comprendre les éléments clés d'un accompagnement réussi intégrant le digital : les pièges à éviter, les opportunités à saisir !
- Définir l'architecture digitale de son accompagnement : granularité, séquençage, phases synchrones / asynchrones, contenu

### Définir et construire un dispositif d'accompagnement de transition et orientation professionnelles réalisable tout ou partie à distance

- Créer une ressource et un module d'accompagnement avec des outils digitaux spécifiques de type plateforme digitale mais aussi en utilisant l'environnement proposé par des outils de type Genially / Forms / Kahoot...
- Quantifier un parcours d'accompagnement et des modules
- Positionner les séquences synchrones et asynchrones de l'accompagnement
- Utiliser les solutions digitales et outils collaboratifs pour la réalisation et l'optimisation d'entretiens individuels et collectifs à distance
- Organiser le parcours d'accompagnement professionnel avec les outils et tests digitaux permettant au bénéficiaire de révéler ses valeurs, intérêts, motivations, orientations métiers... et prévoir le mode de restitution des résultats
- Créer son propre parcours d'accompagnement complet selon la nature de ses prestations (bilan de compétences, orientation, reclassement) en utilisant une plateforme digitale

## Animer des entretiens individuels et des ateliers collectifs d'orientation et de transition professionnelles optimisées par le digital

- Conduire un déroulé d'entretien au format visioconférence prenant en compte les réalisations effectuées par le bénéficiaire en amont en adoptant une posture professionnelle d'accompagnateur à distance adaptée au public visé
- Conseiller le bénéficiaire pour l'utilisation d'outils connectés et interactifs visant tant la rédaction de CV et de mail de motivation que la conduite d'entretiens d'embauche à distance
- Animer des ateliers collectifs au format webinaire et via l'animation d'une communauté via les réseaux sociaux, autour du projet professionnel afin de connecter les individualités dans un groupe et favoriser la réussite de chacun

## Moyens pédagogiques et technologiques

La formation est délivrée soit en format mixte (présentiel / distanciel) soit en 100% à distance et bénéficie d'une approche innovante, basée sur notre pédagogie « blended learning », mixant ateliers en synchrone et activités à distance.

Vous bénéficiez d'un accès 24h/24 à tout votre parcours de formation sur notre plateforme digitale

- Mise à disposition de toutes les étapes et ressources du parcours de formation sur notre plateforme digitale dédiée et entièrement personnalisée (vidéos, documents, liens, activités interactives, quizz). La plateforme est accessible depuis ordinateur, tablette ou smartphone.
- Vous pouvez ainsi préparer en amont les séances en présentiel pour optimiser au mieux votre formation en terme d'ancrage de compétences et d'optimisation de temps.
- Lors des séquences en présentiel, les modules préparés à distance sont débriefés et bénéficient d'une mise en action par des cas réels et mises en situation avec interactions participants.

## Votre équipe de formateurs

La formation est pilotée par Axelle HERLEMONT MAISONNIAL et Philippe ABOU, elle est animée par notre équipe de formateurs composée de consultantes et psychologues du travail spécialisées dans l'accompagnement professionnel et le bilan de compétences. Retrouvez toute notre équipe d'intervenants sur : [www.ap-rh.com/team](http://www.ap-rh.com/team)

## Durée de la formation

**80 heures** dont :

Comprenant des ateliers  
d'une durée totale de 28h  
(en présentiel ou CV)

(activités pédagogiques  
répartis sur 10 semaines

52h en formation asynchrone

individuelles et collectives)



3 h de module de  
préparation à une épreuve  
finale d'évaluation



## Tarif



**3200€** par personne net de taxe



Pour toute personne possédant une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) et souhaitant un aménagement spécifique de notre accompagnement, nous vous invitons à prévenir votre consultant référent.

Nos CGV :

<https://ap-rh.com/conditions-generales-de-vente/>