



Ressources *Humaines*  
HUMAINEMENT PLUS GRAND

Niveau 2

# Du manager au Manager-Coach

---

Leadership  
Manager-Coach



## Programme de formation

### Objectifs de la formation

Comprendre le rôle de manager-coach et disposer d'outils de coaching afin de passer de la posture « donner des solutions » à faire « émerger les solutions »

### Public concerné

- Managers confirmés
- Chefs d'entreprise

### Prérequis

Avoir une expérience du management, et avoir de préférence suivi au moins une formation des fondamentaux du management



## Programme

### Quel manager suis-je ?

Se connaître en tant que manager

Les 6 styles de leaderships :

- Les différents profils
- Exemple de situation, cas pratique (test golden, motiva ; disc, leadership)

Les 7 types de pouvoir social

Les différences de postures

Les compétences du coach transférables au manager

### Passer du manager au manager coach

Le Coach et son Collaborateur, le savoir-être du Coach :

- Être capable d'être source d'inspiration
- Avoir une attitude de service et la passion de faire évoluer ses collaborateurs
- Savoir les faire se surpasser
- Être axé sur la qualité du travail et des standards élevés
- Honnêteté et intégrité
- Focalisation et sens de l'action
- Renforcer ses qualités d'écoute / reformulation
- Savoir cadrer un collaborateur
- Se remettre en question
- Rechercher des solutions et accompagner ses collaborateurs
- Renforcer la cohésion au sein de l'équipe

# Du manager au manager-coach



## Programme

### ● Passer du manager au manager coach (suite)...

Le Coach et sa Communication

Faire adhérer

Adapter son leadership à chacun

S'assurer que la personne a bien compris

Feed Back & Méthode D.I.S.C.

Comment comprendre facilement et s'adapter à chaque caractère ou personnalité au sein de son équipe

### ● Le Coach et l'équipe :

Conduire une réunion

Coacher son équipe

Renforcer la cohésion de l'équipe

### ● Coacher et suivre son équipe

Adapter son management en fonction des situations et des personnes.

Fixer des objectifs et challenger ses collaborateurs.

Assurer un suivi et non un contrôle.

Maîtriser l'entretien de management avec son collaborateur.

Animer une réunion constructive et motivante

### ● Favoriser le développement des collaborateurs :

S'appuyer sur les motivations individuelles pour développer l'autonomie.

Suivre, faire grandir et donner envie de progresser.

Reconnaître positivement ses collaborateurs.

### ● Le déroulement d'un entretien de coaching :

Maîtriser le déroulement type.

Utiliser la "grille RPBDC" pour cadrer et contractualiser la démarche.

Explorer la situation-problème avec l'outil SCORE.

Sécuriser la relation de coaching.

Actionner les leviers d'un coaching efficace.

# Du manager au manager-coach



## Programme

### ● Coacher et suivre son équipe (suite)...

Le manager-coach catalyseur du développement de la personne :

Amener à la réalisation de l'objectif.

Fixer les objectifs et le cadre du coaching.

Etablir des contrats d'objectifs pertinents et motivants, mener des entretiens de suivi.

Co-élaborer un plan de développement.

Pratiquer le feedback et les encouragements.

Suivre les actions.

### ● Mise en situation

Entraînement intensif à la réalisation d'objectifs en posture de manager-coach.

Maîtriser les outils efficaces de coaching

L'art de la maïeutique.

Les outils de l'écoute active.

Le questionnement en rebond, le feedback, les recadrages de contexte et de sens.

Les outils et techniques issues de la PNL, de l'Analyse Transactionnelle.

## Moyens pédagogiques et technologiques

La formation bénéficie d'une approche innovante, basée sur notre pédagogie « blended learning » mixant ateliers en présentiel et activités à distance.

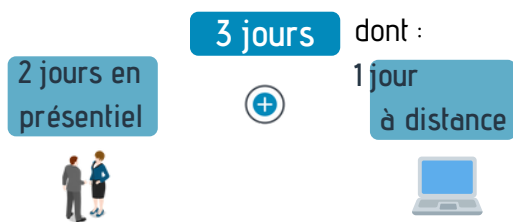
Vous bénéficiez d'un accès 24h/24 à tout votre parcours de formation sur notre plateforme digitale :

- Mise à disposition de toutes les étapes et ressources du parcours de formation sur notre plateforme digitale dédiée et entièrement personnalisée (vidéos, documents, liens, activités interactives, quizz). La plateforme est accessible depuis ordinateur, tablette ou smartphone.
- Vous pouvez ainsi préparer en amont les séances en présentiel pour optimiser au mieux votre formation en terme d'ancrage de compétences et d'optimisation de temps.
- Lors des séquences en présentiel, les modules préparés à distance sont débriefés et bénéficient d'une mise en action par des cas réels et mises en situation avec interactions participants.

## Votre équipe de formateurs

La formation est coordonnée et animée par l'équipe d'AP Ressources Humaines qui est composée de formateurs salariés et indépendants experts dans leur domaine : coachs certifiés, psychologues du travail, experts en digital et recrutement...

### Durée de la formation



### Tarif

1500€ par personne net de taxe  
ou  
Tarif sur-mesure en intra-entreprise



Pour toute personne possédant une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) et souhaitant un aménagement spécifique de notre accompagnement, nous vous invitons à prévenir votre consultant référent.

Nos CGV :

<https://ap-rh.com/conditions-generales-de-vente/>